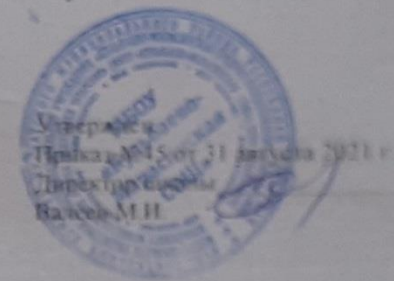




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кульбаево-Марасинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района РТ

Принят педагогическим  
Советом протокол №1 от  
25 августа 2021 г.



Годовой план работы на 2021-2022 учебный год



## Стратегические направления, цель и задачи

**Цель:** создание воспитательно - образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, способствующей интеллектуальному, духовному, нравственному становлению личности, физическому развитию и социализации ребенка, формированию гражданской ответственности, инициативности, самостоятельности, толерантности.

### **Задачи:**

- обеспечить права ребёнка на качественное образование;
- построить образовательный процесс, отвечающий социальному запросу за высокое качество общеобразовательных услуг в соответствии с ФГОС, с учетом региональных стандартов, воспитание детей в духе уважения к старшим, к своей школе, селу, республике, стране, проявления милосердия и сострадания;
- применить информационно-коммуникационные технологии, способствующие формированию практических умений и навыков анализа информации, самообучению;
- формировать исследовательские умения и навыки у обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности с целью предоставления им оптимальных возможностей для получения универсального образования, реализации индивидуальных творческих запросов;
- совершенствовать организацию учебного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения
- поставить и наладить работу по обеспечению социально-психолого-педагогического и логопедического сопровождения образовательного процесса;
- организовать отдых населения и проведение разнообразной культурно-просветительной работы среди взрослых и детей.

### **Приоритетные направления работы школы в 2021-2022 учебном году:**

#### **1. Совершенствование содержания и технологий образования;**

- организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ГОС и ФГОС;
- обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования;
- разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования;
- расширение перечня элективных курсов и элективных предметов;
- организация работы с одаренными детьми.

## **2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;**

- организация работы с одаренными детьми;
- организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы;
- организация индивидуальной работы для детей «резерва»;
- организация работы и психологического сопровождения для детей с ОВЗ в рамках программы «Доступная среда».

## **3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;**

- совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса;
- разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников.

### **Инновационная деятельность педагогического коллектива**

- обновление проблемного поля научно-методической работы в школе;
- увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой;
- формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, района
- внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

### **Развитие системы управления школой**

- обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития;
- укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике обновленной системе школьных традиций;
- совершенствование организационной структуры школы;
- расширение участия родительской общественности в управлении школой.

## РАЗДЕЛ 1. Деятельность по управлению школой

Наименование разделов	Наименование подразделов
1. Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2. Социальная защита участников образовательного процесса	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся
	Подбор и расстановка кадров
	Работа по формированию классных коллективов
	Инклюзивное образование
3. Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Проведение инструктажей по ОТ
	Ведение документации по ОТ
	Отработка практических навыков, тренировки
	Противодействие коррупции
4. Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Состояние и сохранность ТСО

## РАЗДЕЛ 2. Организационно-аналитическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>2.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.21	Администрация
2	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.21	Администрация
3	Заключение договоров	В течение года	Администрация
4	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.21	Администрация
5	Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, ГПД, внеурочной деятельности.	До 15.09.21	Директор
6	Утверждение расписания уроков	До 15.09.21	Директор
7	Подготовительная работа к заполнению классных журналов	До 05.09.21	ЗДУР
8	Составление статистической отчетности	До 15.09.21	ЗДУР, ЗДВР
9	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09.21	Администратор сайта
10	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 05.09.21	ЗДВР
11	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.21	ЗДВР, завхоз
12	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 15.09.21	ЗДВР, педагог-библиотекарь

14	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 30.08.21	Администрация, профком
15	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 05.09.21	Директор, ЗДУР,ЗДВР, профком, руководители МО
16	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 30.08.21	Директор
17	Анализ отчетов классных руководителей и учителей- предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	ЗДУР, ЗДВР
<b>2.2. Инклюзивное обучение</b>			
	Содержание работы		Ответственный
1	Обеспечение нормативно - правовой базы реализации инклюзивного образования		Директор
2	Обеспечение школы необходимым оборудованием		Директор
3	Разработка Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения		ЗДВР
4	Организация работы службы сопровождения, Организация взаимодействия школьного ПМПК и областной ПМПК		ЗДВР
5	Организация обучения сотрудников школы:(на каникулах)		Директор, ЗДУР
6	Изучение методических рекомендаций по организации и проведению «Уроков доброты»		ЗДВР, ЗДУР
7	Консультирование участников инклюзивного образовательного пространства: учителей, специалистов, родителей		Администрация
8	Планирование и организация научно-методического семинара учителей: «Критерии эффективности психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образовательного пространства»		Администрация
9	Определение целей и задач психолого-педагогического сопровождения		ЗДВР
10	Проведение психолого-медико - педагогического консилиума по итогам психолого - педагогического консилиума в 1 -х кл		Психолог
11	Обновление базы данных по детям инвалидам.		ЗДВР



12	Проведение диагностики для исследования и уточнения позиции для определения зоны психолого-педагогического наблюдения экспериментального воздействия: - диагностика мотивационной сферы учащихся; - исследование состояния процессов общения, развития психологических взаимоотношений, эмоционально-волевой связи между детьми; - диагностика сформированности учебных навыков	ЗДВР
13	Проведение занятий в рамках «Недели толерантности» на формирование толерантного отношения к детям с ОВЗ и детям -инвалидам	ЗДВР
14	Исследование социальной среды школьников с ОВЗ и их семей	ЗДВР
15	Организация и проведение психолого-педагогических тренингов для педагогов и занятий для родителей	ЗДВР
16	Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на социальную интеграцию здоровых учащихся и учащихся с ограниченными возможностями здоровья	ЗДВР
17	Методический анализ результатов	ЗДВР

### **3. Организация комплексной безопасности**

	<b><i>1. Работа с кадрами</i></b>		
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
	<b><i>2. Работа с обучающимися</i></b>		
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 05.09.20	ЗДВР, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав.кабинетами, ЗД УВР

3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	ЗДВР, кл.руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, ОВД, ФСБ, пожарной части	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
<b>3.Работа с родителями</b>			
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Администрация, кл.руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД	1раз в четверть	Отв. за ОТ и ТБ, кл.руководители
<b>4.Делопроизводство по ОТ и ТБ</b>			
	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ

<b>5. Создание безопасных условий труда</b>			
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор, председатель ПК
2	Ревизия системы пожаротушения	До 15.06.21	Директор
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение Года	Директор
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 15.06.21	завхоз
5	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Директор
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецабонетов и технического персонала школы.	В течение года	Директор
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Директор , отв. за ОТ и ТБ
<b>6. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах</b>			
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 05.09.21	ЗДВР, рук-ль отряда ЮИД
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август 2021	ЗДВР
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	Август, 2021	ЗДВР
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	В течение года	ЗДВР, классные руководители
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09.2021	ЗД ВР, классные руководители, отв. за ОТ и ТБ
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	отв. за ОТ и ТБ, классные руководители

<b>7. Мероприятия по предупреждению террористических актов</b>			
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, отв. за ОТ и ТБ, классные руководители
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	В течение года	Директор.отв. за ОТ и ТБ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	3 раза в год	Директор, классные руководители
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Администрация, дежурные учителя
6	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 05.09.2021	ЗДВР, классные руководители
7	Разработка паспорта антитеррористической безопасности	До 01.09.2021	Директор, отв. за ОТ и ТБ
<b>8. Мероприятия по противопожарной безопасности</b>			
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ, завхоз
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 20.09.21	Отв. за ОТ и ТБ
3	Организация работы ЮПП из числа обучающихся	До 15.09.2021	ЗДВР
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, отв. за ОТ и ТБ, педагог-организатор ОБЖ

5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	ЗД ВР, отв. за ОТ и ТБ, классные руководители
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация, отв. за ОТ и ТБ по ТБ, Педагог-организатор ОБЖ
9	Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	Завхоз
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	Завхоз
11	Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	Завхоз
12	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	Завхоз
13	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	Завхоз
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	ЗДВР, классные руководители
15	Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания	В течение года	Директор
16	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация
17	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение	Завхоз

18	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	Завхоз
<b>4. Материально-техническая база</b>			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению		Директор
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений		Директор, завхоз
3	Ремонт ТСО		Директор, завхоз, учитель технологии, информатики
4	Подготовка школы к новому учебному году		Директор, завхоз
5	Проверка электроосветительной, вентиляционной, водоканализационной и отопительной систем; оборудования спортивного зала		Директор, завхоз
6	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий		Директор, завхоз
7	Подготовка школы, кабинетов к зиме		Директор, завхоз, заведующие кабинетов
8	Проверка состояния крыши		Директор, завхоз
9	Пополнение кабинетов компьютерной техникой, мебелью		Директор, завхоз
10	Составление электронной базы учебников		Педагог-библиотекарь
11	Приобретение учебников и учебно- методических пособий		Директор, педагог-библиотекарь
12	Пополнение кабинетов учебно- наглядными пособиями		Директор, завхоз
13	Благоустройство школьной территории (цветочное оформление и санитарное состояние территории, покостравы)		Администрация, завхоз
14	Планирование косметического ремонта: а) оформление заявок на ремонт кабинетов б) составление сметы на ремонт школы		Администрация, завхоз
15	Организация учета и хранения МТЦ, проведение инвентаризации МТЦ		Администрация, завхоз
16	Списание МТЦ, пришедших в негодность		Директор

17	Анализ состояния учебных кабинетов, пищеблоков, выполнение гигиенических требований в соответствии с СанПиН	Администрация, завхоз
18	Соблюдение и выполнение санитарно- гигиенических норм (помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, подвальные и складские помещения)	Администрация, завхоз
19	Системный осмотр здания и прилегающей территории на предмет обнаружения подозрительных предметов и исправности ограждений, замков, решёток, запасных выходов	Директор, завхоз
20	Проверка работы системы сигнализации, видеонаблюдения и оповещения	Директор, завхоз
21	Художественное оформление школы	Администрация
<b>5. Мероприятия по энергосбережению</b>		
3	Анализ состояния учебных кабинетов, пищеблоков, выполнение гигиенических требований в соответствии с СанПиН	Директор, завхоз
4	Соблюдение и выполнение санитарно- гигиенических норм (помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, подвальные и складские помещения)	Директор, завхоз
6	Генеральная уборка школьных помещений	Директор, завхоз, ЗДВР
7	Организация и проведение медицинского обследования сотрудников школы	Директор, ЗДВР
8	Системный осмотр здания и прилегающей территории на предмет обнаружения подозрительных предметов и исправности ограждений, замков, решёток, запасных выходов	Директор, завхоз
9	Проверка работы системы сигнализации, видеонаблюдения и оповещения	Директор, завхоз
10	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	Директор, завхоз
11	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	Директор, завхоз
12	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	Директор, ЗДВР, классные руководители
<b>6. Работа с кадрами</b>		
<b>1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС.</b>		
<b>Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников	ЗДУР, ЗДВР

2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	ЗДУР, ЗДВР
3	Посещение и участие в работе семинаров, конференций муниципального и регионального уровня	ЗДУР, ЗДВР
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	ЗДУР, ЗДВР
<b>Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников		
1	Формирование списка аттестуемых работников в 2021- 2022 уч. году.	ЗДУР
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	ЗДУР
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	ЗДУР
<b>Работа творческих групп</b>		
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1	Оказание методической помощи аттестующим учителям.	ЗДВР, ЗДУР, руководители МО, МС
2	Подготовка материалов для участия в школьном, муниципальном конкурсе «Учитель года»	ЗДВР, ЗДУР, руководители МО, МС
3	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет. Размещение на сайте школы	ЗДВР, ЗДУР, руководители МО, МС
4	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	ЗДВР, ЗДУР
5	Создание единого образовательного пространства для учащихся начальной школы за счет внутренних возможностей	ЗДВР, ЗДУР, руководитель МО
6	Участие учителей школы в стажировках, мастер-классах, семинарах по внедрению ФГОС	ЗДВР, ЗДУР, руководители МО
7	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	ЗДВР, ЗДУР, руководители МО



	<b>Работа с молодыми специалистами</b> <b>Цель:</b> успешное профессиональное становление молодого учителя	
1	1.Изучение нормативной базы школы Ведение школьной документации ( рабочая программа, календарно- тематическое планирование, электронный журнал)	ЗДВР, ЗДУР, руководители МО, МС
2	2.Подготовка учителя к уроку. План урока. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	ЗДУР, руководители МО
3	3. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков Посещение уроков учителей	ЗДУР, руководители МО
4	Внеклассная работа по предмету	ЗДВР
5	Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний обучающихся	ЗДВР, ЗДУР
6.	Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.	ЗДВР, ЗДУР, руководители МО, МС
7.	Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся.	ЗДВР, ЗДУР, руководители МО
8	Продолжить работу по повышению качества образования	ЗДУР, руководители МО